

Huishoudelijk Reglement van Watersportvereniging Goeree

vastgesteld in de Algemene Vergadering van 25 mei 2018

Inhoudsopgave

Artikel 1	Aanmelding lidmaatschap
Artikel 2	Contributie en tarieven
2.1	Vaststelling
2.2	Contributie
2.3	Tarieven
Artikel 3	Werkwijze Bestuur
3.1	Bestuurshandboek
3.2	Inkomsten en uitgaven
3.3	Grote uitgaven
3.4	Ledenregister
3.5	Zelfwerkzaamheid Bestuursleden
3.6	Onkosten Bestuurs- en commissieleden
Artikel 4	Klachten
Artikel 5	Door de Algemene Vergadering benoemde commissies
5.1	Kascommissie
Artikel 6	Door het Bestuur ingestelde commissariaten en/of commissies
6.1	Algemeen
6.2	Havencommissaris(sen)
6.3	Redactiecommissie
6.4	Jeugdcommissie
6.5	Evenementencommissie en Wedstrijdcommissie
6.6	Termijn van functies in commissies
6.7	Zelfwerkzaamheid
Artikel 7	Externe vertegenwoordiging van de vereniging
Artikel 8	Algemene Vergaderingen

Artikel 9	Aansprakelijkheid
9.1	Aansprakelijkheid vereniging en Bestuursleden
9.2	Aansprakelijkheid gebruikers van de faciliteiten
Artikel 10	Ligplaatsen
10.1	Ligplaatsen in het water
10.2	Ligplaatsen op de wal
10.3	Gebruik ligplaats door erfgenamen
10.4	Gebruik ligplaats na beëindiging lidmaatschap
Artikel 11	Commerciële activiteiten
Artikel 12	Zelfwerkzaamheid
Artikel 13	Havenreglement
Artikel 14	Mededelingenblad
Artikel 15	Verenigingsvlag
Artikel 16	Slotbepaling

Artikel 1 Lidmaatschap

1.1 Aanmelding Lidmaatschap

- a) Schriftelijke aanmelding voor lidmaatschap van de vereniging dient op het daartoe strekkende formulier te worden gezonden aan het post- of e-mailadres van de vereniging.
- b) De aanmelding wordt beoordeeld door het Bestuur, die, de Algemene Vergadering gehoord, gerechtigd is een ledenstop af te kondigen.
- c) Het Bestuur is gerechtigd voor zijn oordeelsvorming gegevens te verifiëren en/of gesprekken te voeren met betrokkene en/of anderen.
- d) In geval van een positieve beoordeling, wordt betrokkene geaccepteerd.
- e) Wanneer het Bestuur de verwachting heeft dat betrokkene zich als lid van de vereniging niet zal houden aan de Statuten en reglementen en zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet zal nakomen en/of anderszins van oordeel is dat de betrokkene niet past binnen de sfeer die de vereniging voor ogen staat, wordt de toelating afgewezen. De aanmelder voor het lidmaatschap kan vervolgens, wanneer hij zich met deze beslissing niet kan verenigen, beroep daartegen instellen bij de Algemene Vergadering.
- f) Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van de betaling van de contributie en het inschrijfgeld.

1.2 Jeugdleden

- a) Personen die jonger zijn dan 18 jaar kunnen als jeugdlid worden toegelaten tot de vereniging. Het doel van het jeugdlidmaatschap is het om het mogelijk te maken voor jeugd om tegen een gereduceerd (instap) tarief de watersport te beleven, en zo de vereniging toegankelijk te maken voor jeugdig publiek.
- b) Jeugdleden kunnen een ligplaats krijgen op de jollensteigers, of in ligplaatsen korter dan 7 meter.
- c) Aspirant jeugdleden kunnen direct gebruik maken van een beschikbare ligplaats indien men akkoord gaat met: aanmelding als lid van de vereniging, en betaling van de jaarlijkse contributie (zijnde 50% van de contributie voor gewone leden), en het liggeld berekend per geldende tarieven.
- d) Jeugdleden zijn vrijgesteld van: zelfwerkzaamheid, de palengeld-regeling, en het eenmalig entreegeld.
- e) Het jeugdlidmaatschap vervalt aan het einde van het kalenderjaar waarin een jeugdlid 18 jaar wordt.

Artikel 2 Contributie en tarieven

2.1 Vaststelling

De jaarlijkse bijdragen (contributies en andere jaarlijkse bijdragen) worden vastgesteld door de Algemene Vergadering en gepubliceerd in het Mededelingenblad, de website van de vereniging www.wsvgoeree.nl, of op andere schriftelijke wijze ter kennis van de leden gebracht.

2.2 Contributie

De contributie voor jeugdleden bedraagt 50% van de contributie voor gewone leden. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

2.3 Tarieven

De volgende tarieven kunnen van toepassing zijn:

- a. inschrijfgeld bij aanmelding bij de vereniging
- b. toewijzing ligplaats in het water (palengeld, zie voorts Havenreglement);
- c. afkoop zelfwerkzaamheid;
- d. toeristenbelasting;
- e. liggeld voor passanten;
- f. kraanuur en/of winterstalling op het parkeerterrein;
- g. de contributie voor het Watersportverbond, zo mede voor de liggeldregeling voor Staatsbosbeheer, althans voor zover van toepassing;
- h. gebruik jollensteiger
- i. andere door het Bestuur vastgestelde tarieven.

Artikel 3 Werkwijze Bestuur

3.1 Bestuurshandboek

Het Bestuur stelt documenten op waarin werkafspraken zijn vastgelegd. Deze documenten worden ondergebracht in een Bestuurshandboek. De voorzitter ziet er op toe dat dit ook daadwerkelijk geschiedt. Het Bestuurshandboek mag niet in strijd zijn met enige wettelijke regeling, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of het Havenreglement. Het Bestuurshandboek behoeft geen goedkeuring van de Algemene Vergadering. Het Bestuurshandboek dient op verzoek ter inzage te worden gegeven aan de Kascommissie, geschillencommissie of aan individuele leden daartoe uitdrukkelijk aangewezen door de Algemene Vergadering.

3.2 Inkomsten en uitgaven

De bankrekeningen van de vereniging worden bijgehouden door de penningmeester. Betalingen betreffende het beheer of onderhoud van de jachthavenfaciliteiten dienen tevoren door de havencommissaris(sen) te worden geaccordeerd.

3.3 Grote uitgaven

Een Bestuursvoorstel tot het aangaan van rechtshandelingen en het doen van investeringen die een bedrag of waarde op jaarbasis overeenkomende met 10 % van de totale begroting van de vereniging zoals bedoeld in artikel 18.5 van de Statuten te boven gaan, dient vooraf aan de leden te worden bekend gemaakt op dezelfde wijze zoals in het eerste en tweede lid van artikel 26 van de Statuten is beschreven voor statutenwijziging, tenzij deze overeenkomstig de meerjarenbegroting is, die door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.

De besluitvorming over een dergelijk Bestuursvoorstel vindt plaats overeenkomstig artikel 24 van de Statuten.

3.4 Ledenregister

Het in artikel 4 van de Statuten bedoelde ledenregister wordt niet beschikbaar gesteld aan bedrijven, instellingen of personen.

Het Bestuur kan echter besluiten om bepaalde personen binnen de vereniging toegang te geven tot relevante delen van het ledenregister, indien dit het functioneren van de vereniging ten goede komt.

3.5 Zelfwerkzaamheid Bestuursleden

De werkzaamheden van de Bestuursleden worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in artikel 12 van dit reglement.

3.6 Onkosten Bestuurs- en commissieleden

Het Bestuur bepaalt de regeling m.b.t. onkostenvergoeding voor Bestuurs- en commissieleden, legt deze vast in het Bestuurshandboek en verantwoordt deze aan de Algemene Vergadering, waarbij het de aanwijzingen van de Algemene Vergadering in acht neemt.

Artikel 4 Klachten

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur.

Artikel 5 Door de Algemene Vergadering benoemde commissies

5.1 Kascommissie

- a) De in artikel 19.5 van de Statuten genoemde Kascommissie bestaat uit twee door de Algemene Vergadering benoemde leden. Daarnaast benoemt de Algemene Vergadering één reserve lid dat voldoet aan de criteria genoemd in artikel 19.5 van de Statuten. De leden van de Kascommissie worden voor een periode van twee jaar benoemd.
- b) Indien een lid van de Kascommissie verhinderd is de in artikel 19.5 van de Statuten genoemde werkzaamheden uit te voeren, treedt het reserve lid van de Kascommissie in diens plaats.
- c) Bij aftreden van een lid van de Kascommissie worden lopende zaken afgehandeld door de commissieleden die deze zaken onder handen hebben, in samenwerking met nieuw aangetreden lid/leden van de Kascommissie.
- d) De Kascommissie kan zich laten bijstaan door een of meer deskundige(n) vanuit of van buiten de vereniging. Indien hieraan kosten verbonden zijn, dient de Kascommissie hierover verantwoording af te leggen tegenover de Algemene Vergadering.
- e) De werkzaamheden van de leden van de Kascommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in artikel 12 van dit reglement.

Artikel 6 Door het Bestuur ingestelde commissariaten en/of commissies

6.1 Algemeen

Door het Bestuur kunnen, in overleg met de Algemene Vergadering, de navolgende commissariaten en/of commissies ingesteld:

- redactiecommissie
- jeugdcommissie
- evenementencommissie
- wedstrijdcommissie

Bij voorkeur worden deze initiatieven door de leden zelf opgestart en daarna bij gebleken bestaansrecht door het Bestuur geformaliseerd. Het staat het Bestuur vrij om nog andere commissies in te stellen, terwijl ingestelde commissies en/of commissarissen ten allen tijde optreden onder directe verantwoordelijkheid van het Bestuur. Het Bestuur geeft daarbij tevens aan of de werkzaamheden van deze commissie al dan niet als zelfwerkzaamheid als bedoeld in artikel 12 van het reglement moeten worden beschouwd. In die gevallen waarin het Bestuur commissieleden en/of commissarissen benoemt, zal het daarvan in het in artikel 14 van dit reglement genoemde Mededelingenblad en in de eerstvolgende Algemene Vergadering mededeling doen en de betrokken commissieleden en/of commissarissen aan de ledenvergadering voorstellen.

6.2 Havencommissaris(sen)

De vereniging kent voor de door de vereniging geëxploiteerde haven een havencommissaris. Deze wordt met inachtneming van hetgeen is bepaald in de statuten en het Havenreglement benoemd door het Bestuur, zulks voor een door het Bestuur aan te geven periode. De havencommissaris heeft primair als taak het beheer en onderhoud van de jachthaven. De havencommissaris kan deel uit maken van het Bestuur. Het Bestuur wijst voorts, in overleg met de havencommissaris, jaarlijks een havenmeester aan, die belast is met de taken zoals omschreven in het Havenreglement.

6.3 Redactiecommissie

- a) De redactiecommissie verzorgt de uitgave van het in artikel 14 van dit reglement genoemde Mededelingenblad en staat onder voorzitterschap van een hoofdredacteur die verantwoording aflegt aan een aangewezen Bestuurslid. Deze commissie wordt door het Bestuur benoemd voor een door het Bestuur aan te geven periode. De verantwoordelijkheid van de website ligt bij het Bestuur zelf zijnde het officiële externe communicatie medium.
- b) Naast de hoofdredacteur bestaat de Redactiecommissie uit ten minste 2 andere leden van de Redactiecommissie, die voor een door het Bestuur aan te geven periode worden benoemd.
- c) De hoofdredacteur stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.

6.4 Jeugdcommissie

- a) De voorzitter en de overige leden van de Jeugdcommissie worden door het Bestuur benoemd voor een door het Bestuur aan te geven periode.
- b) De Jeugdcommissie verzorgt de organisatie van opleidingen, wedstrijden, evenementen, en andere activiteiten die specifiek bedoeld zijn voor de jongeren binnen de vereniging. Indien van toepassing gebeurt dit in samenwerking met de Evenementencommissie.
- c) De voorzitter van de Jeugdcommissie stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.

6.5 Evenementen en wedstrijdcommissie

- a) De voorzitter en de overige leden van de Evenementen- en wedstrijdcommissie worden door het Bestuur benoemd.

- b) De Evenementencommissie verzorgt de organisatie van evenementen zoals lezingen, toertochten en festiviteiten en organiseert wedstrijden en ziet er strikt op toe dat een en ander geschiedt onder de gebruikelijke voorwaarden en condities met betrekking tot aansprakelijkheid, verzekeringen en wedstrijdreglementen.
- c) De voorzitter van de Evenementencommissie stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting op voor het komende jaar.

6.6 Termijn van functies in commissies

Het Bestuur heeft de taak een goede en tijdige doorstroming van commissarissen en/of commissieleden te bevorderen en streeft er naar dat in beginsel functies niet langer dan acht jaar aaneensluitend door dezelfde perso(o)n(en) en/of in eenzelfde commissie worden vervuld. Het Bestuur kan evenwel, na de Algemene Vergadering daarover te hebben gehoord, afwijken van deze (streef)termijn.

6.7 Zelfwerkzaamheid

De werkzaamheden van de havencommissaris(sen), de redactiecommissie, de jeugdcommissie, de evenementencommissie en de wedstrijdcommissie, zoals hiervoor omschreven onder 6.2 t/m 6.6, worden beschouwd als zelfwerkzaamheid als bedoeld in artikel 12 van dit reglement.

Artikel 7 Externe vertegenwoordiging van de vereniging

Het Bestuur bepaalt van geval tot geval wie de vereniging vertegenwoordigt in andere organisaties.

Artikel 8 Algemene Vergaderingen

De Algemene Vergadering vindt in beginsel plaats in Ouddorp en wel in het verenigingsgebouw. In het geval het verenigingsgebouw niet benut kan worden in verband met verbouwing, calamiteiten, benodigde zaalcapaciteit of iets dergelijks, bepaalt het Bestuur van de vereniging waar als dan de Algemene Vergadering in de voormalige gemeente Goedereede gehouden zal worden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Aansprakelijkheid vereniging en Bestuursleden

Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging en/of Bestuurder(s) is/zijn niet aansprakelijk voor schade, niets uitgezonderd, toegebracht aan en/of onvreemding van schip en/of andere goederen, respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal, een en ander in de ruimste zin des woords, noch voor schade toegebracht aan leden van de vereniging, bezoekers, passanten, gasten, gebruikers van en werkers aan de haven, ten gevolge van ongevallen, al dan niet veroorzaakt door verborgen gebreken van palen, steigers en/of andere materialen, waaronder ook begrepen de kraaninstallatie, diefstal, of op welke wijze en door welke oorzaak dan

ook ontstaan. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het maximumbedrag waarvoor de vereniging verzekerd is, met inbegrip van het eigen risico.

9.2 Aansprakelijkheid gebruikers van de faciliteiten

Een ieder die met een vaartuig, zowel in het water als op de wal, gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging, dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot schade veroorzaakt met dit vaartuig.

10 Ligplaatsen

10.1 Ligplaatsen in het water

Ligplaatsen kunnen uitsluitend worden toegewezen aan leden en aan jeugdleden.

- Er kan per lid in beginsel slechts één ligplaats worden toegewezen, doch het Bestuur kan in incidentele gevallen daarvan afwijken, een en ander met respectering van de wachtlijst.
- Aan een gewoon lid dat tijdelijk twee vaartuigen heeft, kan voorrang worden verleend bij het toewijzen van een tijdelijke gastligplaats in een door het Bestuur te bepalen haven van de vereniging, zulks tegen betaling van het dan geldende passantentariaf.

10.2 Ligplaatsen op de wal

Jollen mogen, na verkregen toestemming van de havencommissaris(sen) en/of de havenmeester, worden gestald op de door de havencommissaris(sen) aangewezen jollensteiger. De jol dient te allen tijde te zijn voorzien van een label waarop adres en verdere gegevens van de eigenaar staan vermeld.

10.3 Stalling

Op het parkeerterrein onder aan de dijk bestaat de mogelijkheid tot het stallen van boten in het winterseizoen en het stallen van lege trailers/botenvagens gedurende het zomerseizoen. Voor het gebruik hiervan zijn de volgende regels van toepassing:

- Lege trailers behoren geplaatst te worden op het onverharde deel achter de parkeerplaats.
- Boten die gedurende de winter gestald worden kunnen op het verharde parkeerterrein geplaatst worden. In de zomer dient het terrein weer beschikbaar te zijn voor het parkeren van auto's.
- Alvorens het stallen van boten of trailers dient hier vooraf melding te worden gemaakt bij de secretaris.
- Boten en/of trailers dienen voorzien te zijn van een registratie kenmerk welke bekend is bij de secretaris.
- Trailers en/of boten die gestald worden en niet aangemeld en niet voorzien zijn van een met de secretaris afgestemd kenmerk (naamplaatsje, registratienummer, etc.) worden na 1 seizoen verwijderd van het terrein.

10.4 Gebruik ligplaats door erfgenamen

Indien het lidmaatschap van een lid of jeugdlid eindigt conform artikel 6, lid 1a van de Statuten, hebben de erfgenamen, indien zij geen gebruik willen of kunnen maken van het

gestelde in artikel 7 van de Statuten, het recht, indien aan het overleden lid of jeugdlid een ligplaats is toegewezen, deze ligplaats onder overname van de verplichtingen te gebruiken tot het einde van het verenigingsjaar of gedurende een periode van ten hoogste 6 maanden tegen betaling van de in geval van lidmaatschap gebruikelijke tarieven.

10.5 Gebruik ligplaats na beëindiging lidmaatschap

Indien het lidmaatschap van een lid of jeugdlid eindigt conform artikel 6, lid 1b van de Statuten, dient een toegewezen ligplaats vóór het einde van het verenigingsjaar te zijn ontruimd.

Indien het lidmaatschap van een lid of jeugdlid eindigt conform artikel 6, lid 1c of 1d van de Statuten, dient een toegewezen ligplaats uiterlijk 14 dagen na de definitieve beëindiging van het lidmaatschap te zijn ontruimd.

Artikel 11 Commerciële activiteiten

Commerciële en/of andere activiteiten, niet zijnde activiteiten van de vereniging zelf, die vanuit de jachthaven en/of het clubgebouw of andere faciliteiten van de vereniging, worden georganiseerd, en/of waarbij gebruik wordt gemaakt van goederen van de vereniging, zijn zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur niet toegestaan. Het Bestuur stelt een lijst van voorwaarden en condities op waaraan moet worden voldaan bij gebruik van de faciliteiten van de vereniging, zoals het clubgebouw en/of goederen toebehorende aan de vereniging, waarbij de voorwaarden en condities zoals opgenomen in het bestemmingsplan en andere verordeningen en/of reglementen van overheidswege in acht dienen te worden genomen.

Artikel 12 Zelfwerkzaamheid

- a) De vereniging kent zelfwerkzaamheid. Het doel hiervan is dat zowel het besturen van de vereniging, het organiseren van evenementen, als het onderhoud van de haven e.d., voor zover praktisch mogelijk en economisch verantwoord, zoveel mogelijk door de leden/jeugdleden zelf wordt uitgevoerd. Bovendien bevordert de zelfwerkzaamheid de sociale binding tussen de leden.
- b) Iedereen met een ligplaats in de haven van de vereniging wordt geacht hieraan deel te nemen. Degene die daarvan vrijgesteld dient te worden, dient vóór november van elk jaar dit verzoek aan het Bestuur kenbaar te maken.
- c) Aan degene, die geheel of gedeeltelijk verstek hebben laten gaan bij het verrichten van de hiervoor bedoelde werkzaamheden, wordt aan het eind van het seizoen een afkoopsom / vergoeding voor het niet uitvoeren van werkzaamheden in rekening gebracht, die jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- d) Het Bestuur bepaalt welke werkzaamheden, naast die genoemd in artikel 5.1 en 6.2 t/m 6.5, eveneens als zelfwerkzaamheid moeten worden beschouwd.

Artikel 13 Havenreglement

De vereniging kent een Havenreglement, dat wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 14 Mededelingenblad

De vereniging kent een Mededelingenblad, dat in beginsel tenminste twee keer per jaar verschijnt. De naam van dit blad luidt: Reilen en Zeilen. De verzorging geschiedt door de in artikel 6.3 van dit reglement genoemde Redactiecommissie.

Artikel 15 Verenigingsvlag

De vereniging kent een verenigingsvlag, alsmede een vaantje. Het vaantje dient zodanig aan boord te worden aangebracht dat dit goed zichtbaar is, een en ander ter beoordeling van de havenmeester of het Bestuur.

Artikel 16 Slotbepaling

In gevallen waarin de Statuten en Reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur. De bepalingen van dit reglement treden in werking vanaf de dag nadat de Algemene Vergadering dit reglement heeft vastgesteld. Het reglement wordt voor een ieder duidelijk herkenbaar opgehangen in het havenkantoor en het clubgebouw, terwijl het tevens is te raadplegen op de website van de vereniging, www.wsvgoeree.nl. Op eerste verzoek wordt een exemplaar daarvan verstrekt. Met het inwerkingtreden van dit reglement komen eerdere reglementen te vervallen.
